



# Neuro Active

## Office 365 – Les Web Apps

La formation "Office 365 - Les Web Apps" vous permettra de comprendre la suite des logiciels collaboratifs d'Office 365, de maîtriser les interactions entre les logiciels ainsi que d'utiliser les logiciels avec les applications mobiles. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique.

### Pré-requis

Connaissance de l'environnement PC. Maîtrise d'Internet.

### Public concerné

Toute personne désirant utiliser efficacement les outils web du pack office.

### Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction des besoins et des objectifs déterminés après audit. Les tarifs sont disponibles sur devis.

# Contenu de la formation

---

## Présentation de la suite Office 365

Configurer son compte Office 365.

Maîtriser l'interface OneDrive : les composants d'Office 365, la connexion.

Identifier les caractéristiques du travail avec une Web App.

Gérer des documents avec OneDrive.

Télécharger un fichier depuis ou vers OneDrive.

## Word Web App

Créer et mettre en forme un document

Insertion d'objets, Images / Tableaux

Les entêtes et les Pieds de Pages

Utiliser les styles existants.

Les limites de Word Online.

## Excel Web App

Créer et mettre en forme un tableau de calcul.

Saisir des informations variées (texte, nombres, dates, pourcentages, code postal...).

Utiliser les formats d'affichage des nombres et des dates.

Manipuler les tableaux de données (Tri et Filtres).

Exploiter les différentes possibilités de copie : opérations et fonctions de base.

Gérer les feuilles d'un classeur.

Les graphiques.

Création d'un formulaire en ligne.

Les limites d'Excel Online.

## PowerPoint WebApp

Créer une présentation et choisir un thème.

Mettre en forme le texte.

Insertion d'objets sur les diapositives : images, SmartArt, dessins, tableaux, graphiques...

Animer et diffuser un diaporama.

Les limites de PowerPoint Online.

## Travail collaboratif sur le cloud

Exploiter l'application de bureau OneDrive : caractéristiques et utilisation.

Synchroniser son dossier OneDrive.

Partager un document avec d'autres usagers dans Office 365 et dans OneDrive.

Travailler à plusieurs en même temps sur un document.

Télécharger et utiliser les applications sur smartphone.

