



Neuro Active

Power Automate

La formation « Power Automate » vous permettra de comprendre les concepts de base de Power Automate, de créer des flux simples et automatiser des tâches courantes. Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté à vos besoins et votre niveau après audit. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande spécifique.

Pré-requis

Maîtrise de base des outils Microsoft 365 (Outlook, Excel, SharePoint, etc.) et accès à Power Automate.

Public concerné

Toute personne souhaitant découvrir Power Automate et automatiser des tâches simples.

Durée et tarif de la formation

La durée de la formation varie en fonction des besoins et des objectifs déterminés après audit. Les tarifs sont disponibles sur devis.

Contenu de la formation

Introduction à Power Automate

Qu'est-ce que Power Automate ?

Définition et objectifs de l'automatisation des flux de travail.

La place de Power Automate dans l'écosystème Microsoft Power Platform.

Tour de l'interface utilisateur.

Exploration des éléments clés de l'interface.

Navigation et présentation des principaux menus.

Présentation des concepts clés.

Les déclencheurs, les actions et les connecteurs.

Création et personnalisation de flux simples.

Les déclencheurs.

Introduction aux déclencheurs et à leur utilisation.

Création de flux avec des déclencheurs manuels, récurrents et automatisés.

Les actions.

Introduction aux actions et à leur fonctionnement.

Ajout d'actions de base pour envoyer un e-mail, copier un fichier ou créer un élément dans une liste SharePoint.

Personnalisation des flux.

Modifier les actions existantes (changement de paramètres, ajout de délais, etc.).

Introduction à la gestion des attachements (pièces jointes).

Contrôle des flux et gestion des variables

Les variables.

Introduction aux variables : déclaration et affectation de valeurs.

Les différents types de variables (texte, numérique, tableau, objet).

Manipulation des variables et stockage temporaire de données.

Les contrôles conditionnels

Conditions IF/ELSE pour exécuter des actions différentes selon les scénarios.

Introduction au contrôle « Switch ».

Les boucles.

Les boucles Les boucles « Appliquer à chacun » (ForEach) et « Exécuter jusqu'à » (Do-Until).

Intégration et connecteurs.

Introduction aux connecteurs

Qu'est-ce qu'un connecteur ?

Exploration des connecteurs populaires (Outlook, OneDrive, SharePoint, Teams, etc.).

Créer des flux multi-étapes

Intégration de plusieurs applications dans un seul flux.

Partage et collaboration sur les flux avec d'autres utilisateurs.

Suivi, débogage et gestion des erreurs.

Suivi et débogage des flux.

Accéder à l'historique d'exécution des flux.

Identifier les étapes à problèmes et analyser les erreurs.

Gestion des erreurs

Introduction à la gestion des erreurs.

Création de scénarios d'exception (try/catch) et mise en place de solutions alternatives.

